

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»  
Ф.П. Короткий  
приказ № 4-у от 28 июля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»

#### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающий), за счет средств областного бюджета.

2. ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер» (далее - спортивная школа) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам имея лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих спортивная школа проводит предварительные просмотры или тестирование.

5. Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивной школе создаются приемная и апелляционная комиссии.

#### II. Работа приемной и апелляционной комиссии

6. Приемная комиссия создается ежегодно с целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер».

7. В обязанности приемной комиссии входит:

- прием документов, их оформление хранение;
- подготовку и проведение предварительных просмотров или тестирований;
- анализ и обобщение результатов приема и зачисления обучающихся.

8. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»;

- Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»;

- Настоящим положением о порядке приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер».

9. Состав приемной комиссии утверждается директором школы и состоит из 5 человек из числа педагогических работников спортивной школы. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы.

10. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью комиссии, определяет обязанности членов комиссии, несет ответственность за выполнение требований о порядке приема на обучение.

11. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от поступающих заявления по утвержденной форме и документы, предусмотренные правилами приема.

12. Срок полномочий комиссии составляет один учебный год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема, который заслушивается на педагогическом совете школы.

13. Апелляционная комиссия ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер» создается для решения спорных вопросов, связанных с процедурой или результатами индивидуального отбора детей при приеме в образовательное учреждение.

14. Апелляционная комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки способностей и склонностей поступающих, навыков обучающихся во время индивидуального отбора детей при приеме в Учреждение.

15. Состав апелляционной комиссии 3 человека из числа педагогических работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор спортивной школы.

16. Совершеннолетние, поступающие в образовательное учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

17. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

19. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

21. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

23. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Протоколы заседания апелляционной комиссии хранятся три года.

24. При организации приема поступающих директор спортивной школы обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

25. Спортивная школа, за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава спортивной школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процесса по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к

психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в спортивную школу.

26. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем (министерство спорта и молодежной политики Калужской области).

Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

27. С целью оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии.

### **III. Организация приема поступающих**

28. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией спортивной школы.

Спортивная школа устанавливает сроки приема документов в соответствующем году по приказу руководителя, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

29. Прием в спортивную школу на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (форма заявления прилагается).

В заявлении о приеме в спортивную школу указываются следующие сведения:

- наименование вида спорта и образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации (школа, класс или детское дошкольное учреждение);
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставными документами спортивной школы, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

30. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. в блоке, в формате 3x4.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в спортивной школе не менее трех месяцев с начала объявления приема в спортивную школу.

### **IV. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

32. Индивидуальный отбор поступающих в спортивную школу проводит приемная комиссия, которая назначается приказом директора ежегодно, где устанавливаются сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

33. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме предварительного просмотра, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной

программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

34. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия законных представителей поступающих, присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя спортивной школы.

35. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в спортивной школе, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

36. Спортивная школа может проводить дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции**

37. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

38. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

39. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

40. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **VI. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

41. Зачисление поступающих в спортивную школу на обучение по образовательным программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 1 октября текущего года.

42. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

43. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в порядке, установленном главой III настоящего положения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке приема граждан на обучение  
по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области физической культуры и спорта  
в ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»**  
**Ф.П. Короткий**  
«28» июля 2014г.

ТРЕБОВАНИЯ,  
предъявляемые к физическим (двигательным) способностям  
и к психологическим особенностям поступающих в ГБОУ ДОД «ДЮСШ Снайпер».

1. Требования к физическим способностям.

Контрольные упражнения	ПОКАЗАТЕЛИ					
	Мальчики			Девочки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Упражнения на развитие силы						
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от скамейки	6	4	3	6	4	3
Прыжки на скакалке	10	8	5	10	8	5
Упражнение на равновесие (стойка на одной ноге не менее 7 сек.)	сдано\ не сдано			сдано\ не сдано		
Тестирование на электро-тренажере СКАТТ	сдано\ не сдано			сдано\ не сдано		

2. Требования к психологическим особенностям.

Психологическое тестирование в форме собеседования с приемной комиссией.

Приложение № 2  
к Положению о порядке приема граждан на обучение  
по дополнительным предпрофессиональным программам  
в области физической культуры и спорта  
в ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»  
Ф.П. Короткий  
«28» июля 2014г.

**УСЛОВИЯ РАБОТЫ  
ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
В ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ СНАЙПЕР»**

**Адрес приемной и апелляционной комиссии:**

248001, г. Калуга, ул. Кирова, 57б

**Время работы комиссии:**

Часы работы: ежедневно с 10.00 до 18.00, обед 13.00 - 14.00  
кроме субботы и воскресенья.

**Прием документов**

Документы, необходимые для поступления, предоставляются поступающим лично (для лиц, достигших 14-летнего возраста) или его законным представителем по адресу: 248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 57б.

**Сроки приема документов и дата проведения индивидуального отбора поступающих, утверждаются приказом директора спортивной школы в соответствующем году.**

**Документы, необходимые для поступления:**

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего в количестве 2 шт. в блоке, в формате 3x4.

**Контактная информация**

Приемная комиссия (248001, г. Калуга, ул. Кирова, 57б)  
Тел.: +7 (4842) 56-50-59, + 7 (4842) 56-36-07  
эл. почта: [sniper-kaluga@mail.ru](mailto:sniper-kaluga@mail.ru)