

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»
Ф.П. Короткий
«01» _____ 04 _____ 2014г.

Приложение № 1 к приказу
от 01.04.2014г. № 2

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер»

1. Основные положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику в отношении обработки персональных данных в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Калужской области «Детско- юношеская спортивная школа Снайпер» (далее – Политика). Политика разработана в соответствии со статьёй 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. ГБОУ ДОД КО «ДЮСШ Снайпер» является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Срок обработки персональных данных определяется для каждой цели обработки персональных данных в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

1.4. Перечень обрабатываемых персональных данных утвержден приказом директора.

1.5. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой образовательным учреждением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации

1.5. Политика применяется ко всем сотрудникам образовательного учреждения.

2. Цели

2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных образовательным учреждением.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации, ведение бухгалтерского и кадрового учета, установление доплат и иных поощрений гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание государственных услуг, организация приема граждан по личным вопросам, рассмотрение обращений граждан;

- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Калужской области.

2.3. Для целей Политики используются понятия, определённые статьями 3 и 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

3. Автоматизированная обработка персональных данных

3.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими принципами:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Образовательное учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных определяются действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных образовательным учреждением не обрабатываются.

3.3. Конфиденциальность персональных данных

Сотрудники образовательного учреждения, получившие доступ к персональным данным, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» должны обеспечивать конфиденциальность таких данных.

3.4. Общедоступные источники персональных данных

3.4.1. В целях информационного обеспечения образовательное учреждение может создавать общедоступные источники персональных данных. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.5. Трансграничная передача персональных данных

3.5.1. Трансграничная передача персональных данных образовательным учреждением не осуществляется.

3.6. Права субъектов персональных данных

3.6.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

3.6.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения образовательного учреждения, сведения о лицах (за исключением работников образовательного учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с образовательным учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.6.2. Право на обжалование действий или бездействия Оператора

3.6.2.1. Если субъект персональных данных считает, что образовательное учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие образовательного учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.6.2.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.7. Обязанности Оператора

3.7.1. Оператор осуществляет свои обязанности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

4.1. Общие положения

4.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

4.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники образовательного учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ним), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется образовательным учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами учреждения.

4.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в

процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.2.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.3.2. Обеспечивается отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются образовательным учреждением.

4.4. Порядок уничтожения персональных данных

4.4.1. Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

4.4.2. При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:

- принять меры к уничтожению персональных данных;
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

5. Сферы ответственности

5.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

5.1.1. Приказом директора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

5.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся Оператором, и подотчетно ему.

5.1.3. Образовательное учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

5.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.2. Ответственность

5.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных образовательным учреждением;

повышение общего уровня информационной безопасности;

минимизация юридических рисков образовательного учреждения.

7. Связные политики

Связные политики отсутствуют.